

Vejledning 'Opslag på frivilligjob.dk'

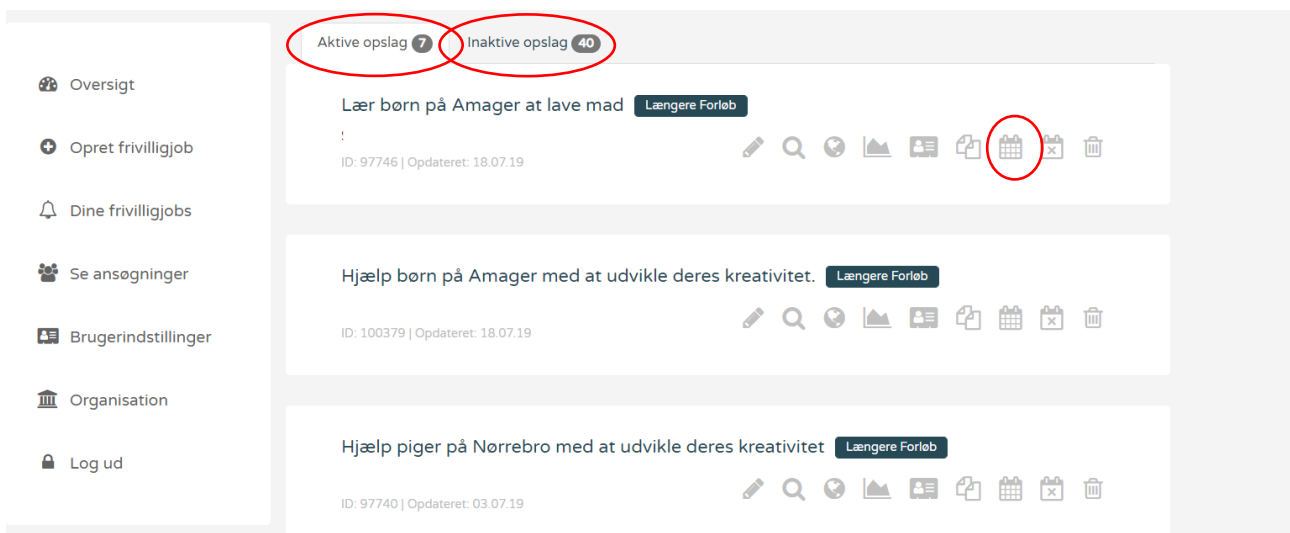


Gå ind på www.frivilligjob.dk og tryk på 'LOG IND' øverst i højre hjørne.

Indtast brugernavn og kodeord. Har du ikke brugernavn og kode, kan du kontakte bestyrelsen på info@kgu.dk. Sæt flueben ved 'Husk mig', så du slipper for at trykke koden hver gang.



Du er nu inde på foreningens bruger på siden. Her kan du finde gamle opslag og se om opslaget du ønsker at slå op, allerede er aktivt eller skal slås op igen. Tryk på 'Dine frivilligejobs'.



Du kan nu se hvilke aktive opslag, der er slået op på siden. Er det opslag du ønsker at slå op allerede på listen over 'Aktive opslag', skal du ikke gøre yderligere.

OBS Hvis du trykker på et opslag, kan du se, hvornår det udløber nederst på siden.

OBS OBS Du kan forlænge opslaget med 14 dage ved at trykke på 'kalender'-ikonet.

Er det opslag du ønsker at slå op ikke på listen over 'Aktive opslag', skal du trykke på 'Inaktive opslag'.

Aktive opslag 7 **Inaktive opslag 40**

Bliv webmaster for voksende kreativ forening for børn i KBH **Længere Forløb**
ID: 49739 | Opdateret: 13.06.19

Lær børn i Nordvest at lave mad **Længere Forløb**
ID: 100050 | Opdateret: 12.06.19

Kan du give os en stærk profil på de sociale medier? **Længere Forløb**
ID: 90686 | Opdateret: 05.06.19

Du kan nu se listen over 'Inaktive opslag', hvor du finder gamle opslag, som du kan aktivere. Find det opslag du ønsker at aktivere og tryk på det.

Nederst på siden finder du funktionen 'aktivering'.

OBS Læs gerne opslaget igennem og tjek at teksten stemmer overens, med det I søger.

Aktivering

Vælg periode, jobbet skal være synligt på frivilligjob.dk *

18.07.19 - 04.08.19

Jeg bekræfter, at opslaget skal være synligt på frivilligjob.dk i den valgte periode

Vi beder om dit samtykke til, at vi anvender disse data på frivilligjob.dk og de sites, vi samarbejder med. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at slette opslaget eller kontakte frivilligjob.dk med henblik på at få dit opslag slettet.

Jeg giver hermed mit samtykke til, at frivilligjob.dk anvender de informationer, jeg her har indtastet (organisationens / aktivitetens adresse, telefonnummer og mailadresse). Adresseoplysninger bliver vist alle steder, hvor jobopslaget vises, herunder på frivilligjob.dks samarbejdssites. E-mail og telefonnummer bliver vist for personer, der søger frivilligjobbet, efter ansøgning, ligesom de vises på enkelte af frivilligjob.dks samarbejdssites.

GEM OPSLAG

Vælg perioden opslaget skal ligge på siden. Husk at sætte flueben i de to bokse og tryk på 'GEM OPSLAG'.

Efter nogle få minutter skulle opslaget gerne ligge under 'Aktive opslag'.

Husk at fjerne opslaget igen, hvis I ikke længere søger nye frivillige.

The screenshot shows a web interface for managing campaigns. On the left is a sidebar with navigation options: 'Oversigt', 'Opret frivilligjob', 'Dine frivilligjobs', 'Se ansøgninger', 'Brugerindstillinger', 'Organisation', and 'Log ud'. The main area is divided into two sections: 'Aktive opslag' (7) and 'Inaktive opslag' (40). Three active campaigns are listed:

- Lær børn på Amager at lave mad** (ID: 97746 | Opdateret: 18.07.19) with a 'Længere Forløb' button and a calendar icon with an 'x' circled in red.
- Hjælp børn på Amager med at udvikle deres kreativitet.** (ID: 100379 | Opdateret: 18.07.19) with a 'Længere Forløb' button and a calendar icon with an 'x'.
- Hjælp piger på Nørrebro med at udvikle deres kreativitet** (ID: 97740 | Opdateret: 03.07.19) with a 'Længere Forløb' button and a calendar icon with an 'x'.

Hvis du ønsker at fjerne/deaktivere opslaget igen fra 'Aktive opslag', skal du trykke på 'kalender med kryds'-ikonet. Opslaget bliver herefter rykket til 'Inaktive opslag'.